

Contrats publics

Bordereau de paiement (Demande de renouvellement d'autorisation de contracter)

Veillez joindre un paiement de 264 \$ par demande de renouvellement d'autorisation de contracter.

Vous devez envoyer votre bordereau de paiement par courriel ou par la poste.

Carte de crédit : Transmettez votre bordereau par courriel à l'adresse directioncop@amp.quebec.
Nous communiquerons avec vous afin d'effectuer le paiement.

Chèque : Veillez poster ce bordereau, ainsi que votre paiement, à l'adresse suivante :

Autorité des marchés publics
525, boulevard René-Lévesque Est, 1^{er} étage, bureau 1.25
Québec (Québec) G1R 5S9

Identification de l'entreprise

Nom de l'entreprise qui demande le renouvellement de son autorisation de contracter

NEQ (si applicable)

Identification de la personne répondante

Prénom et nom

Numéro de téléphone

Droits exigibles (non remboursables)

Demande de renouvellement d'autorisation de contracter

264 \$

Mode de paiement

Chèque (fait à l'ordre de l'Autorité des marchés publics)

Carte de crédit : Visa

Mastercard

American Express