

STAGIAIRE EN DROIT

AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Service du soutien juridique

Un poste est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

CONTEXTE

À titre d'organisme de surveillance des marchés publics, l'Autorité des marchés publics (AMP) joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe multidisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Travailler à l'AMP, c'est :

- participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et professionnel(le)s;
- relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- évoluer dans un environnement stimulant et valorisant.

À Québec, les bureaux de l'AMP sont situés sur la colline Parlementaire et à Montréal, au cœur du Quartier international, deux endroits centraux qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP est à la recherche d'une ou d'un stagiaire en droit. La personne retenue effectuera son stage au sein du Service du soutien juridique.

DESCRIPTION DU STAGE

Être stagiaire en droit à l'AMP, c'est :

- évoluer au sein d'une organisation dont la mission est de surveiller l'ensemble des contrats publics au Québec, notamment les processus d'adjudication et d'attribution de ces contrats;
- développer des connaissances approfondies en matière d'encadrement des contrats publics (*Loi sur les contrats des organismes publics, Loi sur l'Autorité des marchés publics*);

- travailler dans divers secteurs de droit (p. ex. droit administratif, droit des contrats, droit civil);
- effectuer des recherches législatives, jurisprudentielles et doctrinales;
- rédiger des procédures, des avis juridiques et des décisions administratives.

EXIGENCE*

Avoir réussi tous les examens du Barreau du Québec.

SALAIRE

Le salaire est de 700 \$ et plus par semaine.

Une majoration de 6,5 % s'ajoute au taux de traitement pour compenser certains avantages sociaux.

L'horaire est de 35 heures par semaine.

INSCRIPTION

Veillez acheminer votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 19 mai 2022. Veuillez également joindre vos plus récents relevés de notes universitaires et de l'École du Barreau.

*Pour être embauchée comme membre du personnel de l'AMP, la personne doit satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.