

STAGIAIRE EN DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Direction des ressources humaines

Un poste est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

CONTEXTE

À titre d'organisme de surveillance des marchés publics, l'Autorité des marchés publics (AMP) joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe multidisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Travailler à l'AMP, c'est :

- participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et professionnel(le)s;
- relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- évoluer dans un environnement stimulant et valorisant.

À Québec, les bureaux de l'AMP sont situés sur la colline Parlementaire et à Montréal, au cœur du Quartier international, deux endroits centraux qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP est à la recherche d'un(e) stagiaire en développement organisationnel.

RÔLE

Effectuer un stage en développement organisationnel à l'AMP, c'est l'occasion de participer à la mise en œuvre des meilleures pratiques en matière de développement organisationnel. Le projet de stage consistera à collaborer à la mise en œuvre des programmes et des projets en développement organisationnel (gestion des talents, de la relève, de la carrière, des savoirs, etc.).

À ce titre, la ou le stagiaire devra notamment participer aux interventions auprès des équipes afin de les soutenir et de les accompagner au regard de leurs différents enjeux – notamment en termes de développement des compétences, d'efficacité organisationnelle et d'optimisation – et de leur mise en place par des moyens d'évaluation appropriés. Elle

ou il sera également appelé(e) à soutenir le déploiement de la transformation organisationnelle et les projets qui y sont rattachés (définition des processus, gestion du changement, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

La candidate ou le candidat doit :

- être en voie d'obtenir une maîtrise en gestion des ressources humaines, en éducation, en orientation, en psychologie organisationnelle ou dans un domaine connexe;
- être à la recherche d'un stage admissible et crédité dans le cadre de ses études;
- pouvoir accomplir des tâches simples de façon autonome;
- détenir des connaissances sur les tests et les instruments de mesure standardisés à l'étude des organisations (climat organisationnel, outils diagnostics du changement organisationnel, instruments d'analyse de besoins et d'évaluation des compétences, etc.) ou, au besoin, une habileté à les développer;
- détenir une connaissance des principes d'amélioration continue et d'agilité;
- détenir une connaissance des outils informatiques.

MODE DE TRAVAIL

Pour ce stage, un jumelage sera fait avec une superviseure ou un superviseur de stage ayant les connaissances pour conseiller et diriger la ou le stagiaire dans ses tâches quotidiennes.

SALAIRE

Le salaire sera précisé au moment de l'entrevue.

Une majoration de 6,5 % s'ajoutera au taux de traitement pour compenser certains avantages sociaux.

Horaire de 35 heures par semaine.

INSCRIPTION

Veuillez acheminer votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 24 janvier 2022.

*Pour être embauchée comme membre du personnel de l'AMP, la personne doit se soumettre aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.