

## RESPONSABLE DES ACHATS INFORMATIQUES ET DE LA GESTION DES LICENCES TI

### AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Direction des technologies de l'information.

Un poste est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

### CONTEXTE

---

À titre d'organisme de surveillance des marchés publics, l'Autorité des marchés publics (AMP) joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe multidisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Travailler à l'AMP, c'est :

- participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et professionnel(le)s;
- relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- évoluer dans un environnement stimulant et valorisant.

À Québec, les bureaux de l'AMP sont situés sur la colline Parlementaire et à Montréal, au cœur du Quartier international, deux endroits centraux qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP est actuellement à la recherche d'une ou d'un responsable des achats informatiques et de la gestion des licences TI.

### RÔLE

---

Sous l'autorité du directeur des technologies de l'information, la personne titulaire de ce poste participe à la détermination des besoins et à la préparation des projets d'appel d'offres pour obtenir les équipements, les logiciels et les services de ressources externes lorsque nécessaire, et dans le respect la politique de l'AMP relative aux lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement (PLICGCA), de services et de travaux de construction de l'AMP. Elle voit aussi à la gestion des licences logicielles et du matériel informatique acquis par l'AMP et apporte son soutien dans la reddition de

comptes, ainsi que dans le suivi des projets et activités de la Direction des technologies de l'information (DTI).

#### Responsabilités principales

##### Processus d'acquisition :

- Lors de la préparation de projets d'appel d'offres, appliquer la PLICGCA, dans le respect des exigences de transparence, de rigueur, d'uniformité et de conformité;
- Rechercher et participer à la préqualification des fournisseurs potentiels en vue de garantir l'intégrité du processus d'adjudication et de concilier l'application de la PLICGCA avec les possibilités du marché et les besoins de la clientèle;
- Participer à la préparation d'appels d'offres pour la portion TI qui lui sont demandés, en soutien à la Direction de la planification, des ressources financières et matérielles;
- Assurer le suivi et préparer le renouvellement des contrats en vigueur, s'il y a lieu;
- Procéder à la préparation des commandes et à la réception des biens informatiques (logiciels, équipements et services, s'il y a lieu);
  - À cet effet, suivre les biens commandés, vérifier la qualité des biens reçus, effectuer les retours de marchandise et approuver les factures de biens et services;
- Préparer le tableau de l'analyse de conformité des appels d'offres en lien avec la Direction de la planification, des ressources financières et matérielles;
- Faire le suivi, auprès des fournisseurs et des clients, des demandes d'information reçues de la part des fournisseurs.

##### Gestion de l'inventaire des logiciels et du matériel informatique :

- Participer, comme responsable des achats informatiques de la DTI, aux processus de la gestion des licences logicielles de l'AMP :
  - Pour ce faire, s'assurer de l'inventaire et de l'aspect légal d'utilisation des logiciels pour l'AMP en contrôlant le nombre de licences facturées et acquises, et en effectuant les renouvellements annuels, selon les besoins des utilisatrice(eur)s et les budgets prévus.

##### Suivi des projets et activités de la DTI :

- Assurer la mise à jour de l'information dans les divers outils de suivis opérationnels des projets et produire la reddition de comptes des projets et des activités de la DTI;
- Assister la ou le chargé(e) de projets informatiques dans le suivi des budgets des projets en cours :
  - À cet effet, s'assurer notamment de la conformité de la saisie des efforts et des dépenses des ressources externes.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

---

La personne recherchée doit avoir un grand souci du détail et un esprit méthodique dans l'application des politiques et des processus internes. Elle doit être reconnue pour sa bonne capacité de communication et pour la qualité de son service à la clientèle, tant dans ses échanges auprès de la clientèle interne qu'auprès des fournisseurs de biens et de services. Elle doit faire preuve de jugement et de discrétion lors du traitement d'information confidentielle. Elle doit également faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration dans la réalisation de ses divers mandats.

## **EXIGENCES\***

---

La personne recherchée doit avoir :

- un baccalauréat en informatique ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- deux années d'expérience en acquisition et en gestion contractuelle TI dans un organisme public, ou toute autre expérience jugée pertinente;
- une bonne connaissance de différents outils technologiques dans divers environnements;
- une connaissance des politiques, des normes, des lois et des règlements en vigueur en matière d'acquisition et de gestion contractuelle;
- une connaissance des principes et des méthodes de gestion des contrats de services et d'acquisition TI;
- une connaissance des techniques et des méthodes de gestion de projets TI.

Un niveau intermédiaire en Excel sera considéré comme un atout.

## **SALAIRE**

---

Entre 44 298,01 \$ et 88 596,03 \$.

## **INSCRIPTION**

---

Veillez acheminer votre curriculum vitae à l'adresse [dotation@amp.quebec](mailto:dotation@amp.quebec) d'ici le 13 mai 2021.

\*Pour être embauchée comme membre du personnel de l'AMP, la personne doit satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.