

ENQUÊTEUSE OU ENQUÊTEUR

AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Direction des vérifications et enquêtes, Service des vérifications et des enquêtes Est

Un poste est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

CONTEXTE

Première instance du genre en Amérique du Nord, l'Autorité des marchés publics (AMP) joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Travailler à l'AMP, c'est :

- participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronnés et reconnus dans ce domaine;
- relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- évoluer dans un environnement stimulant et valorisant.

À Québec, les bureaux de l'AMP sont situés sur la colline Parlementaire et à Montréal, au cœur du Quartier international, deux endroits centraux qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP est actuellement à la recherche de personnes pour agir à titre de d'enquêteuse ou d'enquêteur au sein du Service des vérifications et enquêtes Est.

RÔLE

Sous l'autorité du chef du Service des vérifications et des enquêtes (SVE) Est, la personne titulaire de l'emploi contribue activement à la réalisation du mandat de son service, en réalisant des mandats de vérification et d'enquête sur l'adjudication et l'attribution des contrats et des sous-contrats publics des organismes assujettis à la Loi sur l'Autorité des marchés publics.

Principales responsabilités :

- Élaborer des plans de vérification, d'enquête et d'entrevue;

- Colliger des renseignements dans le cadre de vérifications et d'enquêtes;
- Procéder à des entrevues avec des titulaires de charge publique, des entrepreneurs et des citoyens, et rédiger les rapports détaillés de ces entrevues;
- S'assurer de la protection et de la confidentialité des personnes ayant transmis des renseignements;
- Consigner, dans la base de données, les renseignements et les pièces recueillis ainsi que les procédés utilisés lors des vérifications et des enquêtes;
- Analyser les renseignements recueillis lors de vérifications et d'enquêtes dans le but de déterminer si le cadre normatif a été respecté;
- Présenter les résultats de son analyse sous la forme de rapports de vérification et de rapports d'enquête;
- Vérifier l'application des ordonnances et des recommandations, ainsi que la prise en compte des recommandations formulées dans les rapports publics;
- Réaliser toute autre tâche permettant le bon fonctionnement du SVE.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste doit être dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, posséder d'excellentes habilités rédactionnelles en français et démontrer une grande autonomie dans la réalisation de ses mandats.

Elle doit également faire preuve d'intégrité et d'éthique, d'un excellent jugement, d'un grand souci de la clientèle, ainsi que d'une grande rigueur dans l'exécution de ses fonctions.

Finalement, puisqu'elle sera appelée à travailler au sein d'une équipe composée de professionnelles et de professionnels aux expertises variées, elle doit savoir favoriser la collaboration et posséder d'excellentes aptitudes pour la communication interpersonnelle.

EXIGENCES*

La personne titulaire de l'emploi doit :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans l'un des domaines suivants :
 - administration des affaires
 - administration publique
 - criminologie
 - droit
 - génie (biomédical, civil, électrique, industriel, informatique, logiciel, mécanique)
 - gestion des services de la santé et des services sociaux
 - gestion municipale et régionale
 - informatique ou technologies de l'information

- relations industrielles
- sécurité et études policières
- tout autre domaine universitaire jugé pertinent
- Avoir un minimum de cinq années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Être prête à effectuer des déplacements dans la province de Québec (environ 10 % du temps).

De l'expérience dans l'un des domaines suivants peut être considérée comme un atout :

- gestion contractuelle des organismes publics (secteur public, réseaux de la santé et de l'éducation, sociétés d'État et organismes municipaux)
- génie
- technologies de l'information
- enquêtes administratives ou criminelles

SALAIRE

Entre 44 298,01 \$ et 88 596,03 \$.

Horaire de 35 heures par semaine.

INSCRIPTION

Veillez acheminer votre curriculum vitæ à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 27 mars 2020.

*Pour être embauchée comme membre du personnel de l'AMP, la personne doit satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.