

ANALYSTE AUX PLAINTES

AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Direction du traitement des plaintes

Des postes sont à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

CONTEXTE

Première instance du genre en Amérique du Nord, l'Autorité des marchés publics (AMP) joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Travailler à l'AMP, c'est :

- participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronnés et reconnus dans ce domaine;
- relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- évoluer dans un environnement stimulant et valorisant.

À Québec, les bureaux de l'AMP sont situés sur la colline Parlementaire et à Montréal, au cœur du Quartier international, deux endroits centraux qui facilitent les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP est actuellement à la recherche de professionnelles ou de professionnels afin d'occuper les fonctions d'analyste aux plaintes.

RÔLE

Sous l'autorité du directeur du traitement des plaintes, la personne titulaire de ce poste analyse les plaintes relatives au processus d'adjudication et d'attribution de contrats publics, propose l'émission de recommandations ou d'ordonnances aux organismes publics ou municipaux, assure les suivis appropriés auprès des plaignantes et des plaignants et participe à des travaux de vigie.

Responsabilités principales :

- Analyser, en toute impartialité et dans des délais très courts, les plaintes reçues des personnes ou des sociétés intéressées par les contrats publics;
- Formuler des recommandations à son supérieur immédiat et soutenir la prise de décision des autorités dans le but d'émettre des recommandations ou des ordonnances aux organismes publics ou municipaux;
- Informer les plaignantes et les plaignants du résultat de ses analyses;
- Collaborer à l'examen de processus d'adjudication ou d'attribution de contrats publics ou de l'exécution de tels contrats;
- Effectuer des analyses et assurer une vigie afin de produire des rapports détaillés;
- Conseiller les autorités sur les enjeux et les orientations à adopter en matière de surveillance des marchés publics, et soutenir celles-ci;
- Rédiger divers rapports et s'adjoindre, au besoin, la collaboration de l'équipe des affaires juridiques pour ce faire;
- Effectuer toute autre tâche permettant le bon fonctionnement de la direction.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire de ce poste doit posséder un bon sens de l'initiative et de l'autonomie afin de réaliser ses mandats dans les délais impartis. Elle doit faire preuve de rigueur et de jugement dans son processus de traitement global et d'analyse. Elle doit également avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une excellente capacité d'analyse et de synthèse.

La personne recherchée travaillera au sein d'une équipe composée de professionnelles et de professionnels aux expertises variées; elle doit donc faire preuve d'un sens de la collaboration, de l'organisation et des priorités, favoriser l'échange d'information et de compétences, et posséder une bonne capacité d'adaptation au changement.

EXIGENCES*

La personne recherchée doit avoir :

- un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans l'un des domaines suivants :
 - administration des affaires;
 - administration publique;
 - droit;
 - génie (biomédical, civil, électrique, industriel, informatique, logiciel, mécanique);
 - gestion municipale et régionale;
 - informatique ou technologies de l'information;

- relations industrielles;
 - tout autre domaine universitaire jugé pertinent;
- un minimum de trois ans d'expérience pertinente;
- un certain niveau de maîtrise de la langue anglaise (intermédiaire-bas).

De l'expérience dans l'un des domaines suivants peut être considérée comme un atout :

- gestion contractuelle des organismes publics (ministères et organismes, sociétés d'État, secteur de l'éducation, réseau de la santé et des services sociaux) et des organismes municipaux;
- gestion du traitement des plaintes;
- comptabilité et vérification interne;
- génie (biomédical, civil, électrique, industriel, informatique, logiciel, mécanique);
- technologies de l'information;
- approvisionnement.

Peuvent également être considérées comme des atouts :

- une bonne connaissance de la loi constitutive de l'AMP;
- une connaissance approfondie et à jour des lois qui régissent le domaine de la gestion contractuelle.

SALAIRE

Entre 44 298,01 \$ et 88 596,03 \$ (en révision)

Horaire de 35 heures par semaine.

INSCRIPTION

Veillez acheminer votre curriculum vitae, d'ici le 22 septembre 2020, à l'adresse dotation@amp.quebec.

*Pour être embauchée comme membre du personnel de l'AMP, la personne doit se soumettre à une habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.