

Enquêteuses ou enquêteurs

Des postes sont à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec, ou au 413, rue Saint-Jacques, à Montréal.

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité du directeur du renseignement, la personne titulaire de l'emploi effectue des mandats d'enquête en procédant à l'examen des renseignements communiqués à l'Autorité des marchés publics (AMP) afin d'assurer le respect du cadre normatif. Elle assure également une veille des marchés publics, laquelle permet l'analyse de l'évolution des marchés et des pratiques contractuelles des organismes publics, et l'identification des situations problématiques affectant la concurrence.

Au quotidien, vous :

- élaborez des plans d'enquête et de collecte de preuves dans le cadre d'une veille ou de l'examen des renseignements communiqués;
- recherchez et identifiez, parmi les données colligées, des informations au sujet de l'évolution des marchés, des pratiques contractuelles des organismes publics et de situations problématiques affectant la concurrence;
- effectuez les démarches d'enquête sur le terrain, telles que des entrevues, des interrogatoires et des visites avec des titulaires de charge publique, des entrepreneurs et des citoyen(ne)s, des plaignants ou des communicants. À ce titre, vous rédigez des rapports d'enquête en utilisant les documents pertinents parmi les données colligées;
- formulez des constats quant aux suites à donner aux dossiers, notamment l'émission d'ordonnances ou de recommandations à l'égard d'organismes publics. Vous vérifiez l'application des ordonnances et la mise en œuvre des recommandations formulées et collaborez activement aux démarches d'enquête de votre équipe et de celles des autres directions.

VOTRE PROFIL

Pour jouer ce rôle essentiel à l'AMP, vous devez avoir :

- un bon esprit d'analyse et de synthèse, un bon sens de l'initiative, ainsi que d'excellentes habilités rédactionnelles;
- une grande autonomie dans la réalisation de vos mandats;
- le sens de l'intégrité et de l'éthique, un excellent jugement, une grande rigueur dans l'exécution de vos fonctions et une bonne capacité d'adaptation au changement;
- une bonne connaissance des cadres normatifs régissant les marchés publics au regard de leur application auprès des organismes publics et municipaux.

Finalement, puisqu'elle sera appelée à travailler au sein d'une équipe composée de professionnelles et de professionnels aux expertises variées, elle doit savoir miser sur la collaboration et sur l'échange d'information, et posséder d'excellentes aptitudes pour la communication interpersonnelle.

VOS QUALIFICATIONS

Exigences :

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente ou une combinaison de formation académique et d'expérience professionnelle jugée pertinente;
- Minimum de trois ans d'expérience en technique d'enquête ou toute autre expérience connexe;
- Permis de conduire valide;
- Une certaine maîtrise de la langue anglaise (niveau intermédiaire/bas).

Vous devez également être prêt(e) à effectuer des déplacements dans différentes régions de la province de Québec.

Atouts :

- Expérience dans la gestion contractuelle municipale;
- Très bonne connaissance du logiciel Excel.

Important : Les personnes dont la candidature sera retenue doivent obligatoirement se soumettre à une habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

- Échelle salariale entre 54 143,51 \$ et 110 454,00 \$;
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail;
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales;
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service complétée;
- Mode de travail hybride;
- Assurances collectives;
- Assurances salaire, vie et médicaments;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur;
- Banque de maladies;
- Treize journées de congé férié payées par année;
- Cotisations professionnelles remboursées;
- Formation et soutien aux études;

- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun;
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille;
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chacune et chacun se sent valorisé(e) et respecté(e). Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

L'AMP, C'EST...

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

Plus, qu'un emploi... une vocation :

- Participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- Contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine;
- Relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- Évoluer dans un environnement stimulant et valorisant;
- Et bien plus encore!

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI?

Acheminez votre curriculum vitæ à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 6 février 2023.