

## Technicien(ne) à l'autorisation aux marchés publics

Des postes sont à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec ou au 413, rue Saint-Jacques, à Montréal.

### VOTRE RÔLE

---

Sous l'autorité de la chef du service de l'admissibilité, vous aurez à vérifier et à analyser les renseignements, ainsi que les pièces justificatives obtenus de l'entreprise demanderesse.

#### Au quotidien, vous :

- communiquez avec les parties concernées et recueillez les informations pertinentes au dossier de l'entreprise;
- interagissez, au besoin, avec les tierces personnes et les partenaires;
- vous assurez que les formulaires requis sont remplis adéquatement, qu'ils comportent tous les éléments pertinents et les pièces justificatives;
- veillez à obtenir tous les renseignements manquants;
- assurez les suivis requis lors de l'émission d'une décision;
- évaluez les éléments fournis en lien avec les orientations et les positions applicables au dossier.

### VOTRE PROFIL

---

#### Pour jouer ce rôle essentiel à l'Autorité des marchés publics (AMP), vous devez :

- posséder une très bonne connaissance des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- avoir un excellent esprit d'analyse et de synthèse et faire preuve d'une grande rigueur;
- démontrer une grande autonomie et assurer un service à la clientèle exemplaire auprès d'une clientèle diversifiée;
- faire preuve de neutralité, d'objectivité, de discernement et de jugement, et avoir de la facilité à travailler en équipe;
- être en mesure de prioriser ses dossiers en fonction de divers critères de chaque demande.

### VOS QUALIFICATIONS

---

#### Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en administration ou une formation jugée pertinente;
- Minimum de trois années d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit.

#### Atouts :

- Connaissance des outils de recherche de renseignements (tel que le service Plumitifs);
- Expérience en service à la clientèle.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

---

- Échelle salariale entre 44 945 \$ et 68 468 \$. À cette échelle de traitement s'ajoute une prime annuelle d'attraction et de rétention de 3 %, et ce, jusqu'au 31 mars 2026
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service complétée
- Un congé mobile par année
- Mode de travail hybride
- Assurances collectives
- Assurances salaire, vie et médicaments
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Congés de maladie
- Télémédecine
- Programme Santé bien-être
- Treize journées fériées payées par année
- Cotisations professionnelles remboursées
- Formation et soutien aux études
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chacune et chacun se sent valorisé(e) et respecté(e). Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

## L'AMP, C'EST...

---

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées et le Registre des entreprises non admissibles.

### Faites briller vos valeurs :

- Participer à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice;
- Contribuer activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine;
- Relever des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles;
- Évoluer dans un environnement stimulant et valorisant;
- Et bien plus encore!

## VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI?

---

**Acheminez votre curriculum vitæ à l'adresse [dotation@amp.quebec](mailto:dotation@amp.quebec) d'ici le 21 novembre 2023.**

*Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.*

*Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.*