

Technicienne ou technicien au traitement des signalements

Un poste est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) ou Montréal (413, rue Saint-Jacques).

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité du directeur du traitement et de l'analyse des signalements, vous aurez pour principal mandat la réception et le traitement initial des signalements transmis à l'Autorité des marchés publics (AMP) par le public au moyen de différentes plateformes. Ainsi, vous devrez pouvoir déterminer rapidement la nature de l'information reçue afin d'être en mesure de la transmettre vers les canaux appropriés.

Au quotidien, vous aurez à :

- Procéder à l'analyse préliminaire des signalements reçus par téléphone, par courrier, par courriel ou au moyen du formulaire Web.
- Assurer un service à la clientèle auprès des plaignants et plaignantes, des personnes qui communiquent des renseignements et de la clientèle interne.
- Évaluer les dossiers selon les critères établis par la Direction du traitement et de l'analyse des signalements (DTAS), en partenariat avec la clientèle interne.
- Assurer la qualité des dossiers de signalements et procéder à la rédaction de documents.
- Effectuer certaines vérifications de base (Registraire des entreprises du Québec, base de données de l'AMP, sources ouvertes, etc.).
- Accomplir toute autre tâche connexe permettant de soutenir la DTAS.

VOTRE PROFIL

Pour jouer ce rôle essentiel à l'AMP, vous devez :

- Posséder des habiletés communicationnelles développées.
- Démontrer un grand sens de l'organisation, savoir gérer les priorités, s'adapter au changement et faire face à la pression inhérente aux dossiers.
- Faire preuve d'autonomie, de discrétion, de minutie et avoir une grande vivacité d'esprit.
- Être une collaboratrice ou un collaborateur d'équipe, avoir à cœur d'offrir un service à la clientèle de qualité comme agente ou agent de première ligne qui représente l'organisation.

VOS QUALIFICATIONS

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en administration ou dans toute autre discipline jugée pertinente.
- Minimum de trois ans d'expérience dans des fonctions similaires, ou toute autre combinaison d'expérience jugée pertinente.
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Atouts :

- Expérience au sein d'un organisme d'application de la loi.
- Expérience pertinente en service à la clientèle.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

- Échelle salariale entre 44 945 \$ et 68 468 \$. À cette échelle de traitement s'ajoute une prime annuelle de 3 % jusqu'au 31 mars 2026.
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail.
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales.
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service.
- Un congé mobile par année.
- Mode de travail hybride.
- Assurances collectives.
- Assurances salaire, vie et médicaments.
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur.
- Congés de maladie.
- Treize journées fériées payées par année.
- Cotisations professionnelles remboursées.
- Formation et soutien aux études.
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun.
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille.
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chacune et chacun se sent valorisé(e) et respecté(e). Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

L'AMP, C'EST...

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter (REA) et le Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI ?

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 25 septembre 2023.

Important : Les personnes dont la candidature sera retenue devront obligatoirement se soumettre à une habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.