

Étudiant ou étudiante – Intelligence d'affaires

Un poste est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est).

VOTRE RÔLE

Nous sommes à la recherche d'une étudiante ou d'un étudiant en intelligence d'affaires pour rejoindre notre équipe d'innovation pour l'été 2024. Ce poste offre une occasion de contribuer à la conception d'un tableau de bord BI (*Business Intelligence*) destiné au département des ressources humaines.

Au quotidien, vous aurez à :

- Collaborer avec l'équipe des ressources humaines pour comprendre les besoins en matière de suivis de données.
- Concevoir et développer un tableau de bord BI intuitif et efficace pour suivre les indicateurs clés de performance des ressources humaines.
- Utiliser des outils et des langages de programmation adaptés pour l'analyse et la visualisation des données.
- Intégrer des techniques de programmation mathématique pour optimiser les processus de gestion des ressources humaines.
- Collaborer avec les membres de l'équipe pour assurer l'intégration et la mise en œuvre efficace du tableau de bord.

VOS QUALIFICATIONS

Exigences :

- Être en voie d'obtenir un baccalauréat dans l'un des domaines suivants : informatique, mathématiques appliquées, statistiques ou domaine connexe.
- Compétences en programmation, notamment dans des langages tels que Dax, M, Python ou R pour l'analyse statistique et la manipulation avancée des données.
- Compréhension des concepts d'intelligence d'affaires et d'analyse de données.
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et en équipe.
- Fortes compétences en résolution de problèmes et en pensée analytique.

Atout :

- Maîtrise des techniques de visualisation de données et des outils BI.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

- Salaire entre 17 \$ et 31,95 \$/heure (plus une majoration de 6,5 % annuellement pour compenser l'absence de certains avantages sociaux).
- 35 heures par semaine pendant les périodes de vacances.
- Flexibilité des horaires de travail.
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec) qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

L'AMP, C'EST...

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter (REA) et le Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI?

Acheminez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 21 mai 2024.

Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.

Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.