

Coordonnatrice ou coordonnateur aux enquêtes à la Direction du renseignement

Un poste est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) ou à Montréal (413, rue Saint-Jacques).

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la directrice du renseignement, vous contribuerez activement à la mission de l'Autorité des marchés publics (AMP) en coordonnant les activités de la Direction du renseignement et de la surveillance des marchés publics. Vous assurerez notamment la planification et l'attribution des mandats, ainsi que la supervision et le contrôle des mandats de veille assignés à la direction. Vous soutiendrez les enquêteuses et les enquêteurs, ainsi que les autres membres de l'équipe, dans la priorisation et l'organisation des séquences d'action et d'intervention.

Vous veillerez également à la diffusion des connaissances et des bonnes pratiques d'enquête auprès du personnel concerné. Experte ou expert de contenu, vous assisterez et conseillerez les gestionnaires des différentes équipes d'enquête, de même que vos collègues, sur des sujets techniques et sur l'utilisation de méthodes d'enquête novatrices.

Au quotidien, vous aurez à :

- Coordonner les mandats d'analyse, de vérification et d'enquête effectués par les membres de l'équipe.
- Appuyer les professionnel(le)s dans la réalisation de leurs mandats et les accompagner, au besoin, lors d'interventions sur le terrain.
- Assurer l'application des procédés utilisés en cours de travaux selon les normes professionnelles, les lois, les règlements et les lignes directrices applicables.
- Diriger la présentation des rapports et des recommandations à l'égard d'un organisme public à votre supérieur immédiat.
- Partager votre expertise technique et professionnelle avec tous les membres de la direction.
- Agir à titre de personne-ressource auprès des professionnel(le)s de votre secteur et des membres de votre direction en répondant aux différentes questions.
- Participer à des forums de discussion avec d'autres organismes de réglementation.
- Préparer et animer des réunions avec les membres de votre direction et les professionnel(le)s de votre secteur.

VOTRE PROFIL

Pour jouer ce rôle essentiel à l'Autorité des marchés publics (AMP), vous devez :

- Être en mesure de travailler efficacement dans un contexte d'adaptation et de priorités changeantes.
- Être en mesure de suivre plusieurs dossiers de façon simultanée.
- Avoir une grande autonomie et un excellent jugement.
- Maîtriser les méthodologies de recherches.
- Démontrer une grande rigueur dans l'exécution de vos fonctions.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en gestion du temps.
- Démontrer d'excellentes aptitudes à coordonner des travaux d'équipe.
- Veiller à établir un climat de discussion et d'échange favorisant le partage de connaissances parmi les membres de votre équipe.

- Exercer un leadership mobilisateur dans le but d'atteindre les objectifs fixés.

VOS QUALIFICATIONS

Exigences :

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente à l'emploi, ou une combinaison de formation académique et d'expérience professionnelle jugée pertinente à l'emploi.
- Minimum de sept ans d'expérience dans les domaines suivants notamment du renseignement, des enquêtes et de l'analyse aux niveaux tactique, opérationnel et stratégique ainsi qu'un minimum d'une année d'expérience en coordination d'équipe.
- Permis de conduire valide.
- Connaissance des principes généraux liés au droit et du fonctionnement des marchés publics.
- Connaissance des encadrements réglementaires et législatifs liés au domaine contractuel, tels que la *Loi sur l'Autorité des marchés publics* et l'application de ses règlements, la *Loi sur les contrats des organismes publics*, la *Loi sur l'intégrité en matière de contrats publics*, ainsi que les règlements, les politiques et les directives du Secrétariat du Conseil du trésor en matière d'appels d'offres publics.
- Connaissance des techniques d'entrevue.
- Bonne connaissance des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Excellentes habiletés rédactionnelles.

Atouts :

- La détention d'une maîtrise dans une discipline pertinente aux fonctions est un atout.

Vous devez également être prêt(e) à effectuer des déplacements dans différentes régions du Québec.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

- Échelle salariale entre 63 843 \$ et 130 240 \$
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service
- Mode de travail hybride
- Assurances collectives
- Assurances salaire, vie et médicaments
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Congés de maladie
- Télémédecine
- Programme Santé bien-être
- Programme Transport collectif
- Treize journées fériées payées par année
- Cotisations professionnelles remboursées
- Formation et soutien aux études
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun.
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille

- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

L'AMP, C'EST...

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, notre équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter (REA) et le Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI ?

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 5 septembre 2024.

Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.

Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.