

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES (EXPERTISES EN RÉMUNÉRATION, RELATION DE TRAVAIL, ÉVALUATION DES EMPLOIS)

Un poste occasionnel d'une durée d'un an est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

### VOTRE RÔLE

---

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines et de l'innovation, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe des ressources humaines, la personne titulaire du poste participe activement au développement de différents projets et activités relatifs aux ressources humaines. Elle offre un soutien complet à l'équipe de la DRHI ainsi qu'à l'organisation dans divers volets des ressources humaines, notamment les relations de travail, la classification des emplois et autres mandats de rémunération, ainsi que l'interprétation et l'application des conditions de travail du personnel.

#### Au quotidien, vous :

- contribuerez activement à divers mandats de rémunération, notamment pour le développement et l'implantation de structures salariales, la prise en charge des différents comités d'évaluation des emplois ainsi que la réalisation et le maintien de l'équité salariale;
- apporterez son support lors de la création ou la modification de titres d'emplois, notamment lors de la rédaction de descriptions d'emploi, l'évaluation et la classification;
- exercerez un rôle-conseil auprès de l'organisation ainsi que des membres de la DRHI en ce qui concerne l'application des conventions collectives, des lois, des règlements et des directives en vigueur en matière de gestion des ressources humaines;
- participerez à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement de directives et de programmes, notamment en matière de gestion des ressources humaines, puis en assurer l'interprétation et l'application;
- participerez aux différents comités prévus aux conventions collectives et y représenter l'AMP, selon le cas (relations du travail, relations professionnelles, négociation, etc.);
- effectuerez les recherches afin de documenter et de faire les suivis des dossiers traités aux différents comités prévus aux conventions collectives;
- participerez à différents projets destinés à améliorer la compréhension et l'application des conventions collectives et à promouvoir les bonnes pratiques auprès des gestionnaires et des membres du personnel;
- soutiendrez les autres membres de l'équipe dans divers dossiers et projets;
- assurerez toute autre tâche connexe en lien avec les divers mandats qui lui sont confiés.

### VOTRE PROFIL

---

Pour jouer ce rôle essentiel à l'Autorité des marchés publics (AMP), vous devez :

- faire preuve d'un grand souci du service à la clientèle, de rigueur, de polyvalence, et avoir d'excellentes habiletés de planification et d'organisation;
- avoir un bon jugement, ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse;
- posséder un sens éthique impeccable et un grand sens de la collaboration;
- faire preuve d'autonomie et d'une aisance à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, et posséder des habiletés de communication reconnues, et ce, à l'oral et à l'écrit.

## VOS QUALIFICATIONS

---

### Exigences :

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles, en administration ou dans tout autre domaine connexe;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente en rémunération, préférablement dans une organisation parapublique ou publique, incluant notamment : l'évaluation des emplois et de l'expérience dans les relations avec des syndicats;
- Très bonnes connaissances de la suite Office, notamment Excel;
- Connaissance des lois du travail.

**Important :** Les personnes dont la candidature sera retenue doivent obligatoirement se soumettre à une habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

---

- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail;
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales;
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service ;
- Mode de travail hybride;
- Assurances collectives;
- Assurances salaire, vie et médicaments;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur;
- Congés de maladie;
- Treize journées fériées payées par année;
- Cotisations professionnelles remboursées;
- Formation et soutien aux études;
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun;
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille;
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chacune et chacun se sent valorisé(e) et respecté(e). Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

## L'AMP, C'EST...

---

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées (REA) et le Registre des entreprises non admissibles (RENA).

### Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.

- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

## **VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI?**

---

Acheminez votre curriculum vitæ à l'adresse [dotation@amp.quebec](mailto:dotation@amp.quebec) d'ici le 19 septembre 2023.