

## Conseillère ou conseiller en développement organisationnel, volet profils de compétences

Un poste occasionnel de deux ans est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

### VOTRE RÔLE

---

Sous l'autorité du Directeur des ressources humaines et de l'innovation, vous aurez à assurer un rôle-conseil et à mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de développement des profils de compétences afin de permettre à l'Autorité des marchés publics (AMP) d'atteindre ses objectifs. Vous serez responsable de la mise en place des profils de compétences, en collaborant étroitement avec les équipes des ressources humaines et de l'innovation, ainsi que les consultantes et consultants externes.

#### Au quotidien, vous aurez à :

- Effectuer des rencontres avec les parties prenantes pour documenter les profils de compétences.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de plans de développement des compétences.
- Aider à la création d'outils et de contenus pédagogiques en utilisant les technologies de l'information.
- Effectuer une veille stratégique pour proposer des solutions innovantes.
- Contribuer aux présentations des profils de compétences dans différentes tribunes organisationnelles.
- Participer à l'élaboration des parcours de développement en lien avec les profils définis.

### VOTRE PROFIL

---

#### Pour jouer ce rôle essentiel à l'AMP, vous devez :

- Mener de front plusieurs dossiers comportant de nombreux détails conceptuels, humains et techniques.
- Faire preuve d'attention et de concentration pour vous assurer que les aspects du domaine des profils de compétences sont bien couverts lors de l'analyse de la problématique et de l'identification de la solution appropriée.
- Avoir une facilité et un intérêt marqués pour concevoir et développer des outils en utilisant les technologies de l'information.
- Être capable de réaliser, dans de courts délais, des réflexions et des analyses, ainsi que des stratégies d'intervention efficaces.
- Élaborer des stratégies d'intervention, verbales ou écrites (documents, présentations, outils, bilans, rapports, etc.), en respectant des standards élevés en matière de synthèse et de rédaction.
- Avoir le sens du service à la clientèle, maintenir des relations harmonieuses et apprécier le travail d'équipe.
- Posséder d'excellentes habiletés de communication et de vulgarisation.

## VOS QUALIFICATIONS

---

### Exigences :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en orientation, ou formation équivalente.
- Minimum de cinq années d'expérience dans le domaine des ressources humaines, notamment dans l'élaboration et la mise en œuvre de profils de compétences.
- Connaissance des outils de documentation des profils de compétences et des plans de développement.
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Excellentes habiletés rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques.

### Atouts :

- Maîtrise en andragogie ou en développement des personnes et des organisations.
- Certification ceinture verte Lean Six Sigma.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

---

- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service
- Mode de travail hybride
- Assurances collectives
- Assurances salaire, vie et médicaments
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Congés de maladie
- Télémédecine
- Programme Santé bien-être
- Programme Transport collectif
- Treize journées fériées payées par année
- Cotisations professionnelles remboursées
- Formation et soutien aux études
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec) qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

## L'AMP, C'EST...

---

L'AMP est une instance neutre et indépendante qui a pour mission de surveiller les marchés publics. Elle veille à ce que les organismes publics et municipaux respectent les règles encadrant l'octroi et l'exécution des contrats et s'assure que les entreprises qui obtiennent ces contrats satisfont aux exigences élevées d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre. Objectif : la saine gestion des fonds publics.

### Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mission d'une jeune organisation novatrice, dont les activités ont un réel impact.
- Contribuez activement à l'équité, la transparence et la saine concurrence des marchés publics, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

## VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI ?

---

Envoyez votre curriculum vitæ à l'adresse [dotation@amp.quebec](mailto:dotation@amp.quebec) d'ici le 13 décembre 2024.

*Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.*

*Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.*