

Avocates ou avocats

Des postes sont à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) et Montréal (413, rue Saint-Jacques).

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité du Directeur des affaires juridiques, la personne titulaire du poste conseille les autorités sur toute question de droit, étudie les problèmes de nature juridique qu'entraîne l'application des lois, collabore à la rédaction de tout document juridique et participe à l'administration de la justice.

Elle soutient les directions de l'AMP dans la réalisation de sa mission. À ce titre, elle interprète notamment des dispositions de lois et de règlements se rapportant aux contrats des organismes publics et des organismes municipaux. Elle est appelée à fournir des opinions juridiques en lien avec ces dossiers et à soutenir les autres directions, ainsi que les vice-présidences de l'AMP.

Au quotidien, vous aurez à :

- Procéder à la rédaction de décisions, de recommandations et d'autres documents résultant de l'analyse des dossiers;
- Formuler des recommandations aux directions de l'AMP et soutenir la prise de position sur des questions de droit ou des orientations à retenir, notamment quant à la conformité du processus contractuel d'un organisme public au cadre normatif qui lui est applicable;
- Rédiger des opinions juridiques et fournir les interprétations requises concernant la portée des lois, notamment la *Loi sur l'Autorité des marchés publics* et la *Loi sur les contrats des organismes publics*, ainsi que la réglementation afférente;
- Participer aux rencontres et aux discussions de comités internes et externes, et fournir une expertise juridique pour l'ensemble des sujets qui touchent les activités de l'AMP;
- Procéder à l'étude de rapports et de dossiers de vérification ou d'enquête;
- Conseiller les directions clientes en lien avec les problématiques liées aux divers dossiers;
- Participer à des colloques, des congrès, des séminaires ou des forums, ainsi qu'aux séances de formation et d'information du personnel de l'AMP;
- Effectuer toute autre tâche permettant le bon fonctionnement du Service des affaires juridiques.

VOTRE PROFIL

Pour jouer ce rôle essentiel à l'AMP, vous devez :

- Posséder un sens aigu des responsabilités et vous distinguer par votre créativité, votre précision et votre rigueur exemplaire.
- Faire preuve d'un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Être en mesure de composer avec des délais parfois très serrés.
- Posséder une aptitude marquée pour la rédaction et de bonnes aptitudes en communication écrite et orale.
- Avoir le sens de l'initiative et une grande autonomie, vous permettant d'identifier les priorités, de planifier votre travail et de réaliser vos activités.
- Faire preuve d'une grande discrétion en raison de la nature délicate ou confidentielle des dossiers.
- Vous exprimer clairement, dans un objectif d'échange ou de diffusion de l'information, et transmettre une information juste et claire à des auditoires variés.
- Savoir gérer plusieurs dossiers simultanément et faire face à un certain niveau de stress en raison du caractère stratégique des conseils fournis et de l'impact des décisions qui en découlent.

VOS QUALIFICATIONS

Exigences :

- Être membre du Barreau du Québec.
- Diplôme de premier cycle en droit.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente, notamment en litige et en droit pénal et administratif.
- Bonnes connaissances en droit public, notamment en droit administratif.
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite).

Atouts :

- Expertise en droit municipal.
- Expérience en gestion contractuelle, plus particulièrement dans le secteur municipal ou dans les réseaux de la santé et de l'éducation.
- Expérience de travail avec des équipes d'enquête ou de vérification.
- Bonne connaissance de la langue anglaise.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOS AVANTAGES

- Échelle salariale entre 59 068 \$ et 126 953 \$ (échelle de traitement applicable au 1^{er} avril 2019)
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service
- Mode de travail hybride
- Assurances collectives
- Assurances salaire, vie et médicaments
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Congés de maladie
- Treize journées fériées payées par année
- Cotisations professionnelles remboursées
- Formation et soutien aux études
- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille
- Etc.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chacune et chacun se sent valorisé(e) et respecté(e). Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Les personnes qui ont besoin de mesures d'adaptation sont invitées à nous en faire la demande.

L'AMP, C'EST...

L'AMP joue un rôle de premier plan au chapitre de l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec. En plus de surveiller l'ensemble des contrats publics, son équipe pluridisciplinaire reçoit et traite les plaintes des personnes intéressées ainsi que des renseignements du public, et administre le Registre des entreprises autorisées à contracter ou à sous-contracter (REA) et le Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Faites briller vos valeurs :

- Participez à la mise en place d'une organisation nouvelle et novatrice.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes chevronné(e)s et reconnu(e)s dans ce domaine.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.
- Et bien plus encore !

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE DÉFI ?

Acheminez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 27 novembre 2023.

Pour être embauché(e) comme membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec.

Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.